

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
школы
Протокол № 08
от 24 марта 2016 г.

Согласовано
Председатель родительского
комитета
_____ О.Ю. Яковлев
24 марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 1
_____ К. П. Тимофеев
Приказ № 91
от 24 августа 2016 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА МИХАИЛА МИХАЙЛОВИЧА КУЮКОВА»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:
- Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115;
 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
 - Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 177;
 - Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - Изменений N 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях";
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1644 зарегистрированном в Минюсте РФ 6 февраля 2015 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Уставом МАОУ СОШ № 1.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан РФ (далее – граждане, дети) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная программа).

1.3. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Территория (микрорайон) закрепляется за образовательной организацией распорядительным актом о закрепленной территории Администрацией Мысковского городского округа.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся (количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в Управление образованием Администрации Мысковского городского округа.

1.5. При приеме граждан в Школу администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, осуществляющей образовательную деятельность (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.6. Школа размещает распорядительный акт о закрепленной территории не позднее 1 февраля текущего года.

II. Приём граждан в 1 класс

2.1. Приём детей в Школу начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителей (законными представителями) согласовывается с директором

Школы, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в Управление образованием Администрации Мысковского городского округа. К заявлению прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за Школой, принимаются в первый класс без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

2.8.. Прием заявлений в первый класс в Школу для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу, предоставляют документы, подтверждающие их право.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.11. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
 - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
 - документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.14. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Количество 1-х классов в Школе определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

III. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) личного дела обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью Школы, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- 4) медицинской карты;
- 5) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

3.3 Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы, который издаётся в течение 7 рабочих дней после приема документов.

IV. Приём обучающихся в 10 классы

4.1. Прием обучающихся в 10 класс Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы.

4.2. В 10 класс Школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.3. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- 3) медицинская карта;
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

4.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной Школы. Дети из других Школ принимаются при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся обучающихся (количество учащихся в классе определяется исходя из

расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях).

4.5. Принятые документы регистрируются через секретариат Школы. После регистрации родителям выдается справка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или ответственного за прием документов, а также печатью Школы;
- контактные телефоны для получения информации.

4.6 Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который издаётся не ранее 1 августа, но не позднее 5 сентября текущего года.

V. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (Федеральный Закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

5.2. Для зачисления в Школу родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Для зачисления в Школу детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем.

Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу. Комиссия создается распоряжением Управления образованием Администрации Мысковского городского округа.

Приложение № 1

**к Положению «Порядок приема граждан в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени
Героя Советского Союза Михаила Михайловича Куюкова»**

Директору МАОУ СОШ № 1
Тимофееву Константину Петровичу

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Прошу принять моего ребенка в 1 класс вверенной Вам Школы.
Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Дата и место рождения _____
Домашний адрес _____

Отец (Ф.И.О.) _____
Мать (Ф.И.О.) _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом Школы, распорядительным актом о закреплённой территории, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

